VERBALE DI RIUNIONE

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Oggetto | Gruppo tecnico Specifiche SUAP 4 aprile | | | | |
| Data Riunione | 04-aprile-2024 | Ora inizio | 11:00 | Ora fine | 13:00 |
| Luogo/ Teleconferenza | Teleconferenza | | | | |

Componenti Gruppo Tecnico

| **Nome Cognome** | **Ente di appartenenza** |
| --- | --- |
| Fabio Billeri, Maria Rosaria Cupparo, Vincenzo Travascio | AgID |
| Fabrizio Pierleoni | Dipartimento per la trasformazione digitale |
| Gessyca Golia, Giulia Brugnerotto | Conferenza dei Presidenti delle Regioni e delle Province Autonome |
| Paola Becherini, Giannina Caschin | ANCI |
| Andrea Sammarco assente sostituito da Mario Altavilla | Unioncamere |

Partecipanti uditori

| **Nome Cognome** |
| --- |
| Catia Guerrera (MIMIT), Eliana Grenzi, Fabio Ciminelli, Franco Caffarra, Luca Galandra, Marco Mena (DFP), Nicola Rubino, Paolo Lucia, Riccardo Anaclerio, Simone Baluci, Walter Serlenga |

Ordine del giorno

|  |  |
| --- | --- |
| **N.** | **Argomento** |
| 1 | SAL GT |
| 2 | Presentazione Issues proposte |
| 3 | Relazione Gruppo Tecnico (MIMIT e DFP): Anticipazione attività in essere |
| 4 | Altri temi trattati |
| 5 | Programmazione attività Gruppo Tecnico |

Strumenti e Documenti a supporto della riunione

|  |  |
| --- | --- |
| **Strumento/Documento** | **Descrizione** |
|  | Presentazione PowerPoint utilizzata durante l’incontro. |
| [Immagine che contiene Segnale stradale, simbolo, design  Descrizione generata automaticamente](https://github.com/AgID/specifiche-tecniche-DPR160-2010/)Repository Git | Repository Git per gestire le Issues e apportare le modifiche ai documenti tecnici.  *[*[*https://github.com/AgID/specifiche-tecniche-DPR160-2010*](https://github.com/AgID/specifiche-tecniche-DPR160-2010)*]* |

Argomenti Trattati

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1 – SAL GT** | | |
| *Sono state presentate le azioni realizzate dal Gruppo Tecnico a seguito degli ultimi incontri:*   * *Chiusa la issue #22 a seguito dell’approvazione del GT in data 21/03/24* * *Chiusa la issue #52 a seguito dell’approvazione del GT in data 21/03/24* * *Sono state inserite 10 nuove issue da Unioncamere (#63 - #72) che provvederà a fornire proposte di risoluzioni al GT* | | |
| **2 - Presentazione Issues proposte** | | |
| *UnionCamere, a seguito di alcune evidenze riscontrate durante le fasi implementative del Catalogo SSU e dei componenti informatici del SUAP, ha aperto dieci nuove issue (dalla 63 alla 72) e ha segnalato al GT le proposte di risoluzione per le stesse:*  *ISSUE 63:* *UnionCamere evidenzia la necessità di definire una nuova operation, da parte del Front Office, per permettere la trasmissione dei riferimenti utili a ComUnica per eseguire la redirect prevista nel workflow SCIA in ComUnica. UnionCamere ha elaborato una proposta di risoluzione (PullRequest:* [*https://github.com/AgID/specifiche-tecniche-DPR-160-2010/pull/74*](https://github.com/AgID/specifiche-tecniche-DPR-160-2010/pull/74)*), il GT si riserva l’analisi della stessa al fine di valutare la sua approvazione nel prossimo incontro. Il GT ha segnalato la necessità di integrare nella soluzione proposta un “secret” per garantire l’identificazione del ComUnica quale sistema digitale che ha eseguito la redirect.*  *ISSUE 64:* *UnionCamere segnala al GT la necessità di integrare nella notify\_receipt la possibilità di trasmettere le distinte ComUnica nei formati XML e PDF.* *UnionCamere ha elaborato una proposta di risoluzione (PullRequest:* [*https://github.com/AgID/specifiche-tecniche-DPR-160-2010/pull/74*](https://github.com/AgID/specifiche-tecniche-DPR-160-2010/pull/74)*), il GT si riserva l’analisi della stessa al fine di valutare la sua approvazione nel prossimo incontro.*  *ISSUE 65-67-68:* *UnionCamere solleva l’evidenza della necessità di integrare le comunicazioni tra le componenti (Front Office, Back Office, Enti terzi, RI e ComUnica) per la condivisione:*   * *della ricevuta di avvenuta presentazione predisposta dal Front Office;* * *dei dati anagrafici dell’impresa, del rappresentante legale, del procuratore speciale e del dichiarante, in particolare nei casi di moduli non strutturati;* * *dei dati necessari a dare seguito al debito informativo nei confronti del REA.*   *Sulla base di queste considerazioni,* *UnionCamere ha elaborato una proposta di risoluzione (PullRequest:* [*https://github.com/AgID/specifiche-tecniche-DPR-160-2010/pull/74*](https://github.com/AgID/specifiche-tecniche-DPR-160-2010/pull/74)*),* *il GT si riserva l’analisi della stessa al fine di valutare la sua approvazione nel prossimo incontro.*  *ISSUE 66: UnionCamere evidenzia l’impossibilità per il richiedente di comunicare l'avvenuta conformazione delle istanze in regime amministrativo SCIA. Il GT ha ricordato che nella stesura delle specifiche tecniche si era assunto quale conclusione dei workflow considerati le comunicazioni di cui al comma 6 dell’articolo 5, nei casi di SCIA e SCIA in ComUnica, e la comunicazione di cui al comma 6 articolo 7, nei casi di Autorizzazione/domanda.*  *ISSUE 69: UnionCamere, a seguito dell'analisi dell'instanceDescriptor, evidenzia la necessità di rendere obbligatorio l’attributo instance nell’instance-descriptor, al fine di assicurare sempre la disponibilità dei dati afferenti ad una istanza avviata.*  *ISSUE 70: UnionCamere ha evidenziato che il* *workflow Domanda/autorizzazione (*[*https://github.com/AgID/specifiche-tecniche-DPR-160-2010/blob/mantaince001/sequence-diagram/DomandaAutorizzazione-001.mermaid*](https://github.com/AgID/specifiche-tecniche-DPR-160-2010/blob/mantaince001/sequence-diagram/DomandaAutorizzazione-001.mermaid)*), allo stato attuale, prevede la possibilità di richiedere sospensione/conformazione, mentre, dall’approfondimento amministrativo realizzato, deve prevedere esclusivamente la sola emissione del provvedimento autorizzativo. UnionCamere ha elaborato una proposta di risoluzione (Pull Request:* [*https://github.com/AgID/specifiche-tecniche-DPR-160-2010/pull/74*](https://github.com/AgID/specifiche-tecniche-DPR-160-2010/pull/74)*), il GT si riserva l’analisi della stessa al fine di valutare la sua approvazione nel prossimo incontro.*  *ISSUE 71: UnionCamere evidenzia la necessità di dare seguito alla comunicazione di chiusura dell'iter al REA​. Sulla base di queste considerazioni,* *UnionCamere ha elaborato una proposta di risoluzione (Pull Request:* [*https://github.com/AgID/specifiche-tecniche-DPR-160-2010/pull/74*](https://github.com/AgID/specifiche-tecniche-DPR-160-2010/pull/74)*), il GT si riserva l’analisi della stessa al fine di valutare la sua approvazione nel prossimo incontro.*  *ISSUE 72: UnionCamere segnala la necessità di introdurre tra i regimi amministrativi anche SILENZIO ASSENSO e COMUNICAZIONE, oltre ai già presenti SCIA e DOMANDA AUTORIZZAZIONE. UnionCamere ha elaborato una proposta di risoluzione (Pull Request:* [*https://github.com/AgID/specifiche-tecniche-DPR-160-2010/pull/74*](https://github.com/AgID/specifiche-tecniche-DPR-160-2010/pull/74)*), il GT si riserva l’analisi della stessa al fine di valutare la sua approvazione nel prossimo incontro.*  *Il GT ha preso in considerazione le nuove segnalazioni presentate e i membri dello stesso riporteranno le proprie riflessioni come commento alle issue. Il GT concorda con l’analizzare e valutare le nuove segnalazioni presentate, in questa prima sessione di review delle specifiche tecniche, con la decisione di concludere tale sessione entro il mese di aprile.* | | |
| **3 - Relazione Gruppo Tecnico (MIMIT e DFP): Anticipazione attività in essere** | | |
| *AgID ha anticipato ai membri del gruppo tecnico di aver avviato la predisposizione della bozza della “Relazione Gruppo Tecnico (MIMIT e DFP)”.* | | |
| **4 - Altri temi trattati** | | |
| *TAVOLI DI LAVORO: La componente ANCI del Gruppo Tecnico ritiene, che in previsione dell’adeguamento dei sistemi di FO e di BO, alle specifiche tecniche, risulti necessario produrre una documentazione esaustiva, arricchita di esempi, per agevolare l’attività di sviluppo e ridurre le richieste di chiarimenti e segnalazioni che arriveranno dagli sviluppatori. Tale documentazione deve essere prodotta e disponibile prima che partano i 12 mesi utili per gli adeguamenti. Per supportare il Gruppo Tecnico nella predisposizione di tale materiale si chiede di riattivare, nel più breve tempo possibile, i tavoli di lavoro tematici costituiti per la stesura delle LLGG. Il GT prende atto della richiesta, ma, dopo un confronto tra i partecipanti, ritiene che per le attività di risposta ai chiarimenti che si renderanno necessari in fase di sviluppo, sia meglio demandare al supporto previsto nell’ambito del progetto PNRR, attività che tra l'atro esula il mandato del GT stesso. È in atto, infatti, una attività di convergenza e uniformità di comunicazione da parte di tutti i soggetti attuatori.*  *AGGIORNAMENTO CATALOGO SSU: I collaudi del Catalogo SSU devono essere fatti seguendo le Specifiche Tecniche attualmente in vigore, nel momento in cui le specifiche tecniche saranno aggiornate deve essere fatto l’adeguamento del catalogo SSU.*  *NORMATIVE AGGIUNTIVE: Le Specifiche Tecniche attualmente in vigore non contemplano la gestione di normative introdotte a livello nazionale e/o regionale (es: Sportello ZES, procedimento CERS), ulteriori al DPR 160/2010. È necessario individuare, ove ritenuto utile dal MIMIT e DFP, le modalità con cui il GT è ingaggiato per includere nelle Specifiche Tecniche ulteriori riferimenti normativi nazionali/regionali.*  *UFFICI COMUNALI: Il referente del DFP ha posto al GT un quesito in merito all’esigenza degli uffici comunali di implementare la componente informatica ET; alla stessa il GT, ricordando quanto disposto dal comma 1 art 7 dell’allegato al DPR 160/2010, ha evidenziato che in ogni caso i sistemi informatici utilizzati dagli uffici comunali devono assicurare almeno le segnalazioni al Catalogo SSU delle attività da esso svolte (auditing).* | | |
| **5 – Programmazione attività Gruppo Tecnico** | | |
| *Sono state presentati i prossimi incontri del Gruppo Tecnico:*   * *18* *Aprile 2024 – è previsto il 12 Aprile come termine ultimo per la raccolta di commenti e/o nuove segnalazioni per favorire la predisposizione degli elaborati utili agli incontri del GT come richiesto* * *30* *Aprile 2024 – è prevista la chiusura della prima fase del Gruppo Tecnico.* | | |
| **Task** | **Owner** | **Scadenza** |
| Fornire eventuali osservazioni e considerazioni tramite commenti sulle issues aperte. | Referenti Gruppo tecnico | 12/04/2024 |